

Factura

ANA CANDELARIA , MONTEJO DIAZ
Nit Emisor: 69190275
INGENIERA ANA MONTEJO
CANTÓN PARROQUIA, zona 0, JACALTENANGO, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13 ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
09371AFF-64B8-483C-B3ED-D3DE1FBC0B07
Serie: 09371AFF Número de DTE: 1689798716
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 16:58:11
Fecha y hora de certificación: 10-abr-2026 16:58:11
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de abril de 2026. Según Contrato No. 036-2026.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571
TOTALES:					0.00	0.00	17,000.00	IVA 1,821.428571

CANCELADO

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 09371AFF, Número de DTE: 1689798716, de fecha 30 de abril de 2026, emitida por ANA CANDELARIA MONTEJO DÍAZ ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de abril de 2026, según Contrato Administrativo número 036-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2026, Conste. Guatemala, 30 de abril de 2026.

f)

Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307

f)

Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 122084

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 34176

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 30 de abril de 2026 ✓
Nombre: Ana Candelaria Montejo Díaz
Objeto: Subcoordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 036-2026 ✓
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2026 ✓

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 036-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Sustituir al Coordinador de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación en caso de impedimento o ausencia temporal.
2. Supervisar y coordinar el cumplimiento del proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO, por parte de organizaciones legalmente constituidas y aprobar el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente realizado por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
3. Participar en los procesos de gestión (revisión del plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico del proyecto, otros) para el otorgamiento de los recursos financieros a organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados.
4. Participar, de acuerdo a un cronograma determinado y aprobado, en la asesoría a organizaciones legalmente constituidas y en la gestión, ejecución, operación y finalización de los proyectos.
5. Realizar visitas periódicas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO. De lo actuado se emite un informe.

6. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.
7. Participar en reuniones convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
8. Participar en reuniones con representantes y/o juntas directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO u organizaciones que deseen presentar proyectos a FONAGRO.
9. Coordinar y realizar actividades de supervisión de campo y/o seguimiento de los proyectos financiados por FONAGRO.
10. Establecer un control de las actividades de campo realizadas por los Asesores de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de la UTSE.
11. Apoyar a la coordinación de la UTSE en el cumplimiento de las decisiones tomadas en el proceso de seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO.
12. Supervisar el cumplimiento del SNIP, SIPSE y POA de FONAGRO.
13. Dar seguimiento al Plan de Recuperación de Cartera del Fideicomiso.
14. Supervisar el registro de la información y control de documentos de la UTSE.
15. Participar en reuniones o comisiones representando a FONAGRO, cuando así lo disponga el Coordinador de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.
16. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Se brindó apoyo en la coordinación de las visitas de evaluación, seguimiento y liquidación de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos programadas en el mes de abril.
- Se revisó planes y agendas de viaje de las visitas de evaluación, seguimiento y liquidación de los proyectos nuevos, vigentes y vencidos programadas en el mes de abril.
- Se brindó apoyo en la actualización del estatus de los proyectos que se encuentran en proceso de liquidación.
- Se actualizó la matriz de proyectos en Evaluación, Seguimiento y Liquidación.

- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General, Asesores de Gerencia, Coordinadores y Subcoordinadores de FONAGRO.
- Se dio seguimiento al proceso de evaluación de las solicitudes de financiamiento presentadas a FONAGRO por la Asociación Comunitaria para el Desarrollo Integral Sostenible Agropecuario -ACODISAG- y la Cooperativa Integral de Comercialización de "Peten", Responsabilidad Limitada "CICAP", R. L.
- Se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades de recuperación de cartera, en coordinación con el encargado correspondiente. Así mismo, se realizó seguimiento para asegurar que las organizaciones legalmente constituidas que ejecutan Fondos No Reembolsables trasladaran los intereses generados en las cuentas bancarias correspondientes al producto 2.
- Se realizó seguimiento, en coordinación con la asistente de la unidad, al proceso de digitalización de los documentos que ingresan a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, con el objetivo de gestionar la correspondencia entrante y mantener una copia electrónica de los mismos.
- Se participó en las reuniones de trabajo de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de actividades, así como para brindar información sobre el avance técnico, físico y financiero de los proyectos asignados, y para atender las observaciones a los proyectos en evaluación, en cumplimiento de los procedimientos de FONAGRO.
- Se revisó Informes Técnicos de Seguimiento -ITS- realizados por los Asesores de Seguimiento y Evaluación correspondientes al mes de abril.
- Se apoyó en la elaboración y presentación del reporte del Control Interno de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación correspondiente al mes de marzo 2026.
- Se apoyó en la elaboración y presentación del informe del mes de marzo 2026 sobre los proyectos en evaluación, seguimiento y liquidación para estandarizar la información y facilitar su revisión y consolidación.
- Se participó en la mesa técnica de actualización de manuales y procedimientos.
- Se apoyo en la elaboración de las presentaciones de los proyectos "Implementación de centro de acopio para la producción de café de la Cooperativa Agrícola Integral "Nuestro Futuro" R. L." e "Implementación de infraestructura productiva, maquinaria y equipo para el acopio del aguacate Hass de la Cooperativa Misael R. L., Acatenango, Chimaltenango" para ser presentados ante el Consejo Directivo de FONAGRO.

- Se participó en el programa de capacitación "Construyendo un Liderazgo Positivo" en el tema "El Poder del Pensamiento Positivo", en las oficinas del MAGA, organizado por el Departamento de Recursos Humanos del MAGA.
- Se asesoró vía telefónica a la Señora Joselin Palma Pivaral, Asistente Administrativa de la Asociación de Productores Agropecuarios del Suchitán -APAS-, Santa Catarina Mita, Jutiapa, sobre la metodología y los requisitos para la presentación de proyectos ante FONAGRO, se compartió la guía para la formulación de proyectos y el listado de requisitos para optar a los financiamientos que otorga el Fideicomiso al correo electrónico apas.productores@yahoo.com.
- Se realizó visita de seguimiento a la solicitud de la Asociación de Productores Agropecuarios Coliseños San Antonio (APROCOLIS), en el departamento de Jalapa.


Ana Candelaria Montejo Díaz
DPI: 1782 18448 1307

Vo.Bo.


Ing. Sergio Danilo Morales Buchán
Coordinador Unidad Técnica de
Seguimiento y Evaluación
UTSE-FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación